

## 肆、Web選課系統操作說明

### 一、如何登入web選課系統

適用瀏覽器版本(含以上): IE 8.0, FireFox 3.6 ,  
Safari , Chrome 9.0, 解析度(含以上): 1024\*768

訊息公告 - Windows Internet Explorer

http://cs.dyu.edu.tw/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

startnow

我的最愛

大葉大學選課系統

101學年度 第1學期

辦理事項	辦理時間	對象	說明
日間學制預選 舊生 (04-07) 選課時間 晚上18:30至翌日 12:00 有完成100-2全部基礎科目之 課本「教學意見問卷」者,可 提前至18:00選課	04(一)	博士二、碩士二及 延畢生	所請延畢生係指大學部學號開頭 為F97(含)以前的學生、四技、 碩士及博士學號開頭為V97 (含)、R99(含)、D99(含)的 學生,但肄業生及休學生除外
	05(二)	大學部及四技部 四年級學生	
	06(三)	大學部及四技部 三年級學生	
	07(四)	大學部及四技部 二年級學生	

步驟1: 透過瀏覽器輸入網址:

<http://cs.dyu.edu.tw>,

連線到web選課系統主頁面。



輸入帳號、密碼

步驟2: 於web選課系統主頁面  
右上角輸入**帳號**、**密碼**  
再點選登入,即可進入  
。新生使用電腦選課系  
統所需之帳號為個人之  
學號,密碼則為身分證  
號後八碼(但第一次進入  
後須修改密碼才可使用)  
。選課用之密碼更改後若  
忘記,可親自持學生證至  
教務處課務組查詢。

步驟3: 登入後系統  
畫面預設為  
**修課清單**。



## 二、web選課系統訊息公告(注意事項、選課時間、學分數規定、課程資訊、修課規定)

此一功能，無須以帳號、密碼登入系統，即能查詢使用。

The image displays four screenshots of the National Sun Yat-sen University (NSU) web course selection system. Each screenshot shows a different section of the system's interface, with red dashed boxes highlighting specific areas and arrows pointing to corresponding labels:

- A. 注意事項。** (Notes) - Points to the '注意事項' (Notes) section in the top-left sidebar of the first screenshot.
- B. 選課時間-可分別依日間學制與進修學制查詢。** (Course Selection Time - Can be queried separately by day and evening systems) - Points to the '選課時間' (Course Selection Time) section in the top-left sidebar of the second screenshot.
- C. 學分數規定。** (Credit Requirements) - Points to the '學分數規定' (Credit Requirements) section in the top-left sidebar of the third screenshot.
- D. 課程資訊。** (Course Information) - Points to the '課程資訊' (Course Information) section in the top-left sidebar of the fourth screenshot.
- E. 修課規定。** (Course Completion Requirements) - Points to the '修課規定' (Course Completion Requirements) section in the top-left sidebar of the fourth screenshot.

The screenshots also show a main content area with a table of course information for the 101st academic year, 1st semester. The table includes columns for course number, course name, course type, instructor, and location. The first row shows course number 101-01-01, course name 'Introduction to Psychology', course type 'General Education', instructor 'Dr. Chen', and location 'Room 101-01-01'.



### 三、如何查詢選課梯次



#### 修課清單-選課梯次查詢

步驟1: 點選**修課清單**。

步驟2: 點選左下角之**選課梯次**。

同學可透過此介面查詢個人之梯次及選課日期時間。

四、如何查詢課程 可依開課系所、教學群組、授課教師、上課時間等方式查詢開課資料，此功能，無須以帳號、密碼登入系統，即能查詢使用。



#### 課程查詢

步驟1: 透過瀏覽器輸入網址:  
<http://cs.dyu.edu.tw>,  
連線到web選課系統主頁面。

步驟2: 選擇**課程查詢**即可。



#### 課程查詢-依系所別

Q1: 我想知道我的學系開設那些課程要如何查詢?

步驟1: 選擇**課程查詢**->再點選**依系所別**。

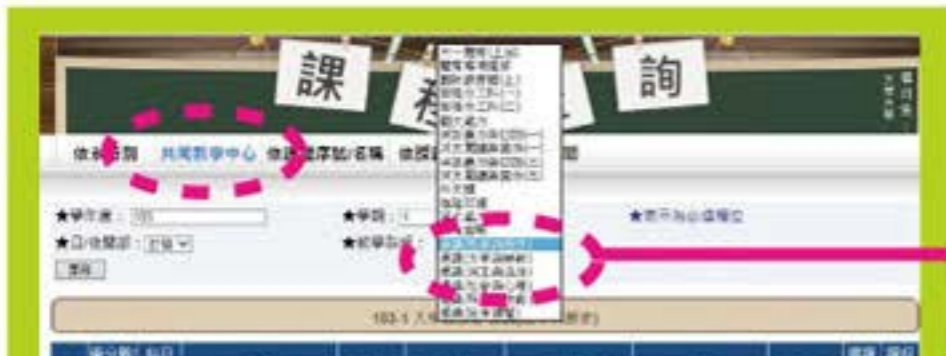
步驟2: 再選擇**學制**、**學院**及**系所**再按查詢即可。



### 課程查詢-依共同教學中心

Q2：我想知道某一教學群組(如哲學與歷史之通識課程)有開設那些課，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**共同教學中心**。  
步驟2：再選擇**日/夜間部**、**教學群組**再按查詢即可。



### 課程查詢-依課程名稱

Q3：我想知道某一課程(如世界文化與南島原住民)有開設那些班，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依課程序號/名稱**。  
步驟2：輸入**課程名稱**再按**查詢**即可。

小技巧:若不知道課程名稱全名，可以只輸入課程的其中一個字或2個字做關鍵字搜尋，系統會依據輸入的關鍵字列出所有符合的資料。



### 課程查詢-依授課教師

Q4：我想知道某位老師有開那些課程，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依授課教師**。  
步驟2：輸入**教師姓名**再按**查詢**即可。

小技巧:若不知道老師全名，可以只輸入教師姓名的其中一個字或2個字做關鍵字搜尋，系統會依據輸入的關鍵字列出所有符合的資料。



### 課程查詢-依上課時間

Q5：我的課表目前星期四第34節是空堂，我如何查詢該時段有開設那些課程可以選？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依上課時間**。  
步驟2：再勾選**上課時間**、**節次**再按查詢即可。





## 五、如何加選課程

步驟1. 透過瀏覽器輸入網址  
<http://cs.dyu.edu.tw>  
登入WEB選課系統  
(畫面預設為**修課清單**)。

步驟2. 選擇**加選/退選**功能項，進入加選與退選課程頁面。

步驟3. 輸入擬選課程的科目序號(4碼數字，可藉由**課程查詢**功能查詢)，無須按ENTER。

步驟4. 按**加選**鈕確認加選該課程。

步驟5. 系統會依課程的條件限制進行判斷是否可加選上該課程，若加選成功即會顯示加選成功的訊息。

步驟6. 按確定後，選上之課程即會顯示在下方科目列表中。重複步驟3-5即可加選另一課程。

The image displays a sequence of five screenshots from a web-based course selection system, illustrating the process from login to successful course selection. The screenshots are connected by arrows indicating the flow of the process. The first screenshot shows the login page with the '加選/退選' (Add/Drop) button highlighted. The second screenshot shows the '加選/退選' page with a search box for course numbers. The third screenshot shows the search results for course number '2129 CDC7048'. The fourth screenshot shows the '加選' (Add) button being clicked. The fifth screenshot shows a confirmation dialog box with the message '課程加選成功!!' (Course added successfully!!) and a '確定' (Confirm) button.



## 六、如何退選課程

**步驟1.** 選擇擬退選之課程，並按下退選鈕。

**步驟2.** 系統會出現確認退選科目(序號)的詢問視窗

**步驟3.** 按確定後，系統會出現退選成功訊息。

**步驟4.** 按確定後，系統會回到加選/退選功能頁面，此時退選科目已不在課程列表中。重複步驟1-3即可退選另一課程。



## 七、如何修改所選課程的必選修、學位類別、修業類別

### 修課清單-課程的必選修、學位類別、修業類別修改

The screenshot shows the 'Modify' button in the top navigation bar and the 'Modify Course' window. The window contains a table with the following data:

序號	代號	課程名稱	學分	必選修	學位類別	修業類別
0368	CDC0592	高級英語聽力與口語(三)D2	1	必修	1-生系	N-一般
0415	CDC7592	高級英文閱讀與寫作(三)D2	1	必修	2-輔系	N-一般
0722	MAI2001	工程數學(一)	3	必修	3-雙學位	N-一般
0723	MAI2016	機械繪圖	1	必修	4-教育學程	N-一般
0724	MAI2035	應用力學(二)	3	必修	5-菁英學程	N-一般
0725	MAI2041	熱力學(一)	3	必修	6-企業管理	N-一般
0727	MAI2060	電路學與實習	2	必修	1-生系	N-一般
0734	MAI3030	車輛定盤及傳動系統	3	選修	1-生系	N-一般
2124	CDC6509	生物科技與生命倫理II	2	選修	1-生系	N-一般
2136	CDC7026	台灣現代戲劇概論II	2	選修	1-生系	N-一般
2582	CDC1016	游泳專項(3)	1	必修	1-生系	N-一般

步驟1：選擇**修課清單**功能，畫面會顯示所有已加選之課程資料，按**修改**鈕以修改所選課程的必選修、學位類別、修業類別。

步驟2：按修改鈕後，會另開一視窗，列出所選課程供修改，可以下拉式選單選擇擬修改課程的必選修、學位類別、修業類別，再按**儲存**即可。(修業類別請參照選課Q&A第九、第十)

## 八、我的課程表檢視篇

The screenshot shows the 'View Course List' button in the top navigation bar and the 'View Course List' window. The window contains a table with the following data:

序號	代號	課程名稱
2129	CDC7048	2/高級應用數學II

### 修課清單-課表查詢

請於**修課清單**之PDF報表中選擇**選課清單**或學生資訊系統中之**學期課表**兩種格式報表之一，檢視所選課程。其中學期課表有課程上課時間及教室等資訊；而選課清單除有課程上課時間、教室之資料外，亦有各課程之學分數、時數等資訊，資料較為完整。





## 修課清單-選課清單

1. 我如何查詢列印我的選課結果？

步驟1：選擇**修課清單**功能，再選擇**PDF**中**選課清單**。

步驟2：畫面會顯示選課清單。

小提醒：建議同學於選課後，利用選課清單之功能，核對所選之課程是否正確！



## 修課清單-課表

2. 要如何查詢並列印我的課表？

步驟1：請連結至**學生資訊系統**輸入**帳號**、**密碼**，(同選課系統之帳號、密碼)再點選**學期課表**即可查詢。

步驟2：畫面會顯示課表。

小提醒：若所選課程有衝堂，衝堂之科目會標註於課表下方，請參閱課表下方之備註說明。

